

両国子育てひろば保育室 定期利用保育 新登降園システム「AZUKARI」 利用登録のお願い

令和8年4月利用分より、新たな登降園管理システム「AZUKARI」を導入いたします。

ご利用にあたり、新たに利用登録が必要となりますので、ご登録をお願いいたします。

※定期利用保育の予約については、これまでと同様、電話予約のみの受付となります。

<定期利用保育 ご利用までの流れ>



登録には施設の承認が必要となっております。

承認までに、利用登録および面談後、1～2日程度お時間を頂戴しておりますので、ご利用日に合わせて、お早めのご登録をお願いいたします。

□ 当保育室の定期利用保育を利用されたことがある方

- ① **お電話にてご予約**をお願いいたします。
- ② 予約が可能な場合に、施設より利用登録のご案内をいたしますので、Webにて、利用登録のお申込みをお願いいたします。
※登録時に面談は実施いたしません。システムの都合上『新規登録面談日』が必要となりますので、第一希望日に適当日時を選択ください。
- ③ 食物アレルギーや熱性けいれん等、直近でお子さまの体調に変化があった場合は備考欄にその旨をご記入下さい。
- ④ お申し込み後、施設の承認を以て登録完了となります。

□ 一時預かりにて Web での利用登録が完了していて、定期利用保育をはじめて利用される方

- ① **お電話にてご予約**をお願いいたします。
- ② 新たな利用登録は不要ですが、**定期利用保育の利用にあたり、再度面談が必要となります。**
予約が可能な場合に、施設より面談についてご案内いたします。
- ③ お電話での受付は仮予約となり、面談後に予約確定となります。

□ 当施設の定期利用をはじめてご利用される方

- ① **お電話にてご予約**をお願いいたします。
- ② 予約受付が可能な場合に、施設より利用登録・面談のご案内をいたしますので、Webにて登録・面談のお申込みをお願いいたします。
- ③ お電話での受付は仮予約となり、面談および施設の承認完了を以て予約確定となります。

<利用登録方法>

STEP.1 面談のご予約

下記「登録・面談の申込み」から面談のご予約をお願いします
※当施設は、墨田区に住民票がある方のみご利用が可能です

STEP.2 必要書類の準備

面談時に必要なもの

ご利用案内に記載の「受付・面接の際に必要なもの」をご準備いただきますようお願いいたします。

- 【ご利用案内】 ・ 一時預かり
- ・ 定期利用保育

詳細はホームページにも記載をしております。

ご不明点がございましたら、施設までお電話にてご連絡ください。

STEP.3 面談日の決定

面談日が決まりましたら、施設よりメールにてご連絡いたします。

- ・ ※面談希望日の2~3日前になっても園より連絡が無い場合はお手数ですがお電話にてご連絡ください。

STEP.4 面談日

必要書類をご準備の上、直接園に **お子さまと一緒に**お越しください。
面談時間は約30分です。

- ・ ※アレルギーやかかりやすい病気、生活状況などお子さまをお預かりする上で必要なことを質問させていただきます。

STEP.5 登録完了

マイページ登録完了しましたら、ご利用可能になります。

- ・ ※メールにてマイページ開通のご連絡をいたします。



利用登録はこちらから！

AZUKARI システム

<https://w207120102.azukari.hoic.jp/my/facility/1>



こちらをタップ

定期利用保育のご予約に伴う

主な注意点

- ① 定期利用保育は**お電話にてお申し込み順に予約受付**を行います。
- ② 予約は**ご利用希望月の前月の1日**（※日曜・祝日・年末年始を除く）より受付を開始いたします。
※受付時間：午後1時～午後5時
- ③ 予約は、週1日以上5日以内の利用および1か月の利用時間が40時間以上160時間未満、毎週同一の曜日、及び時間で、毎時15分から1時間単位でお取りいただけます。
- ④ ご利用には、「AZUKARI」への**利用登録**が必要となります。
- ⑤ 「AZUKARI」の利用登録後は、一時預かりのWeb予約もご利用可能です。詳しくは、ホームページの「重要なお知らせ」欄の「一時預かりWeb予約開始のお知らせ」をご確認ください。
※定期利用保育の予約は、これまでどおり電話受付となります。
- ⑥ 入退室時は、スマートフォンでQRコードを表示し、入口のタブレットに読み取らせてください。
利用日ごとに、毎回異なるQRコードが発行されますのでご留意ください。

その他の詳細につきましては、利用案内をご確認ください。